

La qualité des documents d'entreprise : un avantage concurrentiel

Pourquoi améliorer la qualité des documents ?

Une source importante et méconnue de non qualité : les documents

L'écriture des documents internes d'une entreprise figure parmi les sources les plus fréquentes de non-qualité.

Or paradoxalement, il s'agit d'une des sources les moins creusées.

Nos procédés permettent de repérer et corriger à la source les défauts de rédaction pour empêcher qu'ils se propagent dans toute l'entreprise.

Il en résulte des gains de temps et des réductions de coûts importants.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Rédiger des documents clairs, sans ambiguïtés
- Contrôler la qualité des documents émis ou reçus dans leur direction

LANGUES

- Session en français

PRE-REQUIS

- Aucune connaissance particulière

PUBLIC

- Toute personne amenée à rédiger ou à relire des documents de fonctionnement interne (cahiers des charges, spécifications, documents qualité, fiches de présentation, procédures, guides, contrats...)
- Toute personne qui souhaite améliorer ses capacités d'expression écrite

SUPPORT

- Support de cours
- Cas pratiques (individuel ou par groupe)

PROGRAMME

- Règles de base
 - . La construction des phrases
 - . La ponctuation
- Nettoyer ses textes
 - . Les phrases complexes
 - . Le bruit
 - . Les pronoms, les adjectifs possessifs et démonstratifs
- Structurer sa pensée
 - . Un concept = un mot ; un mot = un concept
 - . Une phrase = une idée ; une idée = une phrase
- Enchaîner ses idées
 - . Les mots de liaison
 - . Les éléments structurants
 - . La cohérence logique
- Décrire le contexte
 - . Le contexte général
 - . Les termes métiers
 - . Construire des définitions
- Un cas particulier : les e-mails
 - . Les spécificités des e-mails
 - . La netiquette
- Conclusion
 - . Les règles d'or de l'écriture en entreprise

TARIF & CONTACT

- Coût de la session : **nous consulter**
- Pour vous inscrire, contactez le **Service Commercial** au **01 42 24 50 60**

⇒ Possibilité d'organiser une session standard ou personnalisée en « intra-entreprise »

Formation personnalisée : Création de cas spécifiques à l'entreprise. Ils utilisent les thématiques et le vocabulaire de l'entreprise. Le programme de la formation peut également être modifié pour coller parfaitement aux besoins des participants. La formule personnalisée requiert une préparation qui s'appuie sur des textes des participants.

Pour aller plus loin :

- *Accompagnement des participants après la formation, le coaching s'effectue individuellement ou par groupe de 2 à 4 participants*